

FICHE 02
Fiche élève

Préparez une présentation interactive pour l'oral

Préparez un diaporama avec PowerPoint ou un poster avec Prezi pour appuyer votre prestation orale.

Si votre établissement le permet, n'hésitez pas à préparer une présentation interactive pour le jour de l'oral. De nombreux outils existent pour la préparer : choisissez-le bien et construisez votre présentation en vous appuyant sur les conseils rassemblés dans cette fiche.

1 S'informer sur les conditions de passation de l'épreuve

- a. Interrogez votre professeur référent pour l'épreuve orale d'histoire des arts.
 - Dans quelle salle aura lieu l'épreuve ?
 - Est-elle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un ordinateur ou d'une tablette ?
 - Quel est le système d'exploitation de l'ordinateur (Windows, Mac, Linux, etc.) ?
 - Quels moyens sont à disposition pour déposer des fichiers sur cet équipement (clé USB, carte mémoire, CD-Rom, réseau de l'établissement, ENT...) ?
 - Sera-t-il connecté à Internet ?
 - La connexion du collège permet-elle l'accès à tous les sites ? Comment faire « autoriser » un site si nécessaire ?
 - Qui faut-il contacter dans l'établissement pour obtenir ces informations ?
- b. En fonction des réponses aux questions précédentes complétez le tableau suivant pour vous permettre de choisir au mieux votre logiciel de présentation.

Nom du Logiciel de présentation	Disponible / Accessible depuis le collège	Disponible / Accessible depuis la maison (ou le CDI)	J'ai déjà utilisé ce logiciel	Je dispose d'un tutoriel	En cas de panne la présentation est-elle imprimable ?
Powerpoint (Microsoft Office)	OUI – NON Version :	OUI – NON Version :	OUI – NON	OUI – NON	OUI – NON
Impress (Open Office)	OUI – NON Version :	OUI – NON Version :	OUI – NON	OUI – NON	OUI – NON
Keynote (Mac/iOS)	OUI – NON Version :	OUI – NON Version :	OUI – NON	OUI – NON	OUI – NON
Prezi	OUI – NON Version :	OUI – NON Version :	OUI – NON	OUI – NON	OUI – NON
Google Doc	OUI – NON Version :	OUI – NON Version :	OUI – NON	OUI – NON	OUI – NON
Sliderocket	OUI – NON Version :	OUI – NON Version :	OUI – NON	OUI – NON	OUI – NON

2 Créez votre présentation

L'objectif est de créer une présentation en cinq étapes qui vous servira lors des cinq premières minutes de l'oral.

Votre professeur vous a peut-être indiqué la structure attendue pour ce diaporama. Dans ce cas, créez une diapositive par point à traiter.

Si ce n'est pas le cas, vous pouvez vous appuyer la structure proposée dans la fiche méthode proposée dans votre cahier d'Histoire des Arts Le Robert/Weblettres en suivant les indications ci-dessous. Selon le logiciel que vous avez choisi, vous trouverez une « fiche technique » à la fin de ce fichier qui vous aidera à le prendre en mains.

- a. Choisissez un modèle pour votre présentation, en sélectionnant parmi ceux proposés par le logiciel de votre choix. Choisissez avec discernement, n'oubliez pas que vous allez le présenter devant deux enseignants.
- b. Allez sur la « diapositive » de titre sur laquelle vous ferez figurer votre nom, et celui de vos camarades si vous avez décidé de passer en groupe, ainsi que l'intitulé de votre dossier. Vous pouvez indiquer votre classe, votre professeur référent d'histoire des arts. Vous pouvez également insérer des reproductions des œuvres étudiées pour illustrer, si vous disposez des droits et si les œuvres le permettent (pour une vidéo ou une musique, ce n'est peut-être pas indispensable car cela risque d'alourdir énormément votre fichier et de le rendre très long à ouvrir...).
- c. Créez une deuxième diapositive qui présentera une liste des cinq objets d'étude que vous avez sélectionnés. Vous pouvez utiliser la fonction « sommaire automatique » si elle est disponible dans le logiciel que vous avez choisi.
- d. Pour chaque objet d'étude vous allez ensuite créer six diapositives :
 - a. **Une diapositive présentant une reproduction de l'œuvre** et sa présentation (genre, titre, artiste, date, technique employée, dimensions, mouvement artistique, public auquel elle s'adresse...). Un modèle de diapositive « Image avec légende » peut être utile
 - b. **Une diapositive consacrée à la présentation du contexte historique.** Vous pouvez tout à fait insérer une frise chronologique (un mode d'emploi est disponible dans la fiche n° 5). Un modèle de diapositive « Titre et contenu » est opportun mais si vous avez une frise vous pouvez choisir un modèle « Deux contenus » pour pouvoir l'insérer.
 - c. **Une diapositive proposant une description précise de l'œuvre** (que voit-on ? entend-on ? raconte-t-on ?). Pensez à utiliser le lexique situé aux pages 61 à 63 de votre cahier.
 - d. **Une diapositive définissant la réaction attendue du public**, les émotions qu'il est susceptible de ressentir et les moyens par lesquels l'artiste les provoque.
 - e. **Une diapositive où vous comparez cet objet d'étude avec les autres** objets d'étude de votre dossier et/ou avec d'autres œuvres de votre choix ou étudiées dans l'année.
 - f. **Une diapositive de conclusion** où vous pouvez exprimer une opinion plus personnelle et vous mettre en valeur.

- e. Comme vous le voyez, vous n'aurez qu'une minute par diapositive, il faut donc être le plus précis possible dans le choix des mots que l'on fait figurer sur ses diapositives et le plus court possible. Si vous copiez-collez 20 pages de Wikipédia, vous n'aurez pas le temps de les présenter à l'oral et de les lire. Nous vous conseillons donc de **ne pas rédiger vos phrases** (le jury lit aussi bien que vous) mais de mettre les principaux mots-clés pour vous rappeler les idées à développer et aider votre jury à vous suivre.
- f. Evitez absolument les transitions entre les diapositives. Le temps de votre présentation est bien trop court pour pouvoir perdre 30 secondes entre chaque diapositive.
- g. Quand vous avez traité les cinq objets d'étude, n'oubliez pas de mettre des liens depuis la deuxième diapositive de sommaire vers la première diapositive de chacun de ces objets d'étude, car le jour de l'oral, vous ne serez interrogé que sur l'un des cinq et il vous faudra accéder aux diapositives adéquates, le plus rapidement possible (vous n'aurez que cinq minutes !).
- h. Entraînez-vous à présenter vos diapositives en cinq minutes avec un camarade, un parent ou mieux un de vos professeurs. N'hésitez pas à vous enregistrer et à réécouter votre prestation pour noter les points forts et les points à améliorer dans votre prise de parole. En cas de trac absolu, vous pouvez préparer votre texte à l'avance (c'est à cela que sert l'affichage « commentaires » des logiciels, après tout !) mais nous vous déconseillons de le lire (ou pire de le réciter par cœur). L'oral est un exercice de communication avec le jury auquel vous devez transmettre votre enthousiasme. Ce n'est guère enthousiasmant de voir un élève caché derrière une feuille, à nonnant des phrases apprises par cœur ...

Fiche technique n° 1 : Créer un diaporama avec *Powerpoint*

Powerpoint est un logiciel qui appartient à la suite Microsoft Office. Il est disponible dans la plupart des établissements. Si vous avez un PC, vous pouvez disposer du logiciel sur votre ordinateur personnel, soit parce qu'il a été préinstallé sur le PC, soit parce que vous avez un compte Skydrive (qui met gratuitement à sa disposition les logiciels de la suite Office).

1. Si vous disposez de la version 2003, consultez ce tutoriel vidéo d'Alain Pires avant de vous lancer :
<http://users.belgacom.net/bo031906/index.htm>
2. Si vous disposez de la version 2007, consultez ce tutoriel vidéo avant de vous lancer :
<http://www.alain-pire.be/powerpoint/>
3. Si vous disposez de la version 2010, consultez ce tutoriel vidéo avant de vous lancer :
<http://www.alain-pire.be/index.html>
4. Ouvrez le modèle proposé sur le site compagnon de votre cahier et enregistrez-le en y ajoutant votre nom. Personnalisez-le en choisissant le thème et en insérant les contenus proposés.
5. Attention à bien enregistrer votre diaporama dans un format lisible sur le poste de votre établissement. Vérifiez auprès de votre professeur si les ordinateurs du collège peuvent lire les formats .ppt ou .pptx selon la version de votre logiciel. Si vous avez une version 2010 (.pptx) à la maison et que l'établissement n'a qu'une version 2003, il faut l'enregistrer dans la version 2003 (.ppt), sinon vous ne pourrez pas l'afficher le jour J. Pour plus de sécurité, il est conseillé d'enregistrer votre Powerpoint au format .pdf

Fiche technique n° 2 : Créer un diaporama dans Impress

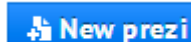
OpenOffice.org Impress est le logiciel de présentation de la suite bureautique libre OpenOffice.org. C'est un outil de création de diaporama, quasi identique à PowerPoint.

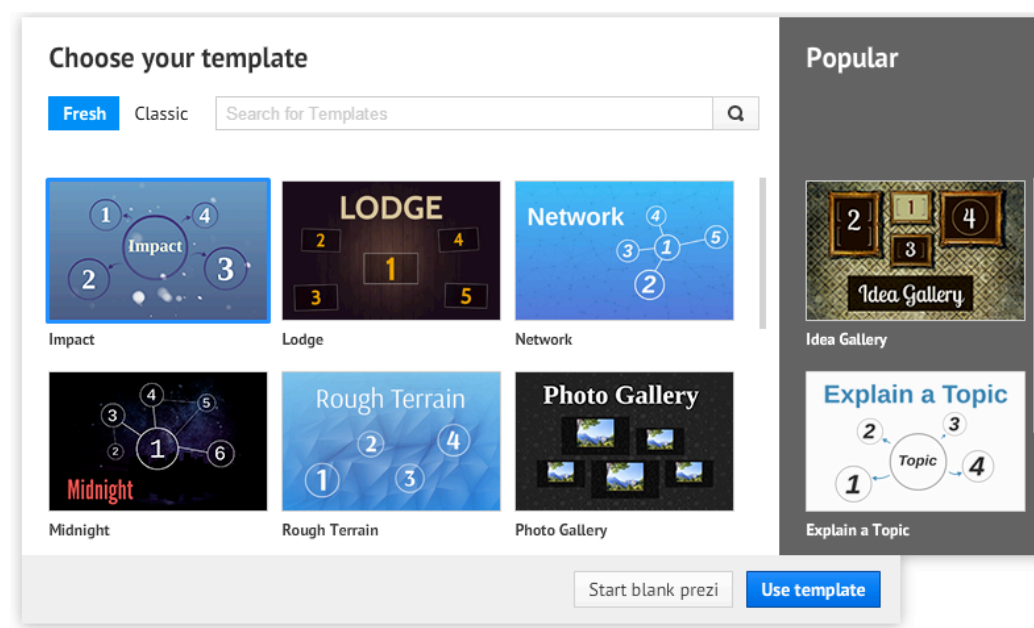
1. Si vous n'avez jamais utilisé ce logiciel, n'hésitez pas à consulter ce tutoriel vidéo : <http://www.youtube.com/watch?v=Nc2f7fQ99-U>
2. Ouvrez le modèle proposé sur le site compagnon de votre cahier et enregistrez-le en y ajoutant votre nom. Personnalisez-le en choisissant le thème et en insérant les contenus proposés.
3. Attention à bien enregistrer votre diaporama dans un format lisible sur le poste de votre établissement. Si Open Office est capable de lire un Powerpoint, l'inverse n'est pas vrai. Vérifiez auprès de votre professeur si les ordinateurs du collège peuvent lire le format .odp. Si ce n'est pas le cas, enregistrez impérativement votre Impress au format .pps.

Fiche technique n° 3 : Créer un poster avec Prezi

Prezi est un outil de présentation assistée par ordinateur, très utile pour appuyer une présentation orale. À la différence des logiciels de diaporama (comme PowerPoint), qui génèrent des diapositives séparées les unes des autres, Prezi permet de préparer un grand poster sur les détails duquel on peut attirer l'attention de l'auditoire, en zoomant ou en se déplaçant dans le poster.

1. Si vous n'avez jamais utilisé ce logiciel, n'hésitez pas à consulter ce bref tutoriel pour vous créer un compte, choisissez la licence « Free » ou si vous disposez d'une adresse d'établissement (par exemple l'adresse de l'ENT), la licence « Edu Enjoy » : <http://www.tildee.net/GGvZ8>
2. Une fois votre compte ouvert, créez une nouvelle présentation en cliquant sur le bouton New prezi

 New prezi



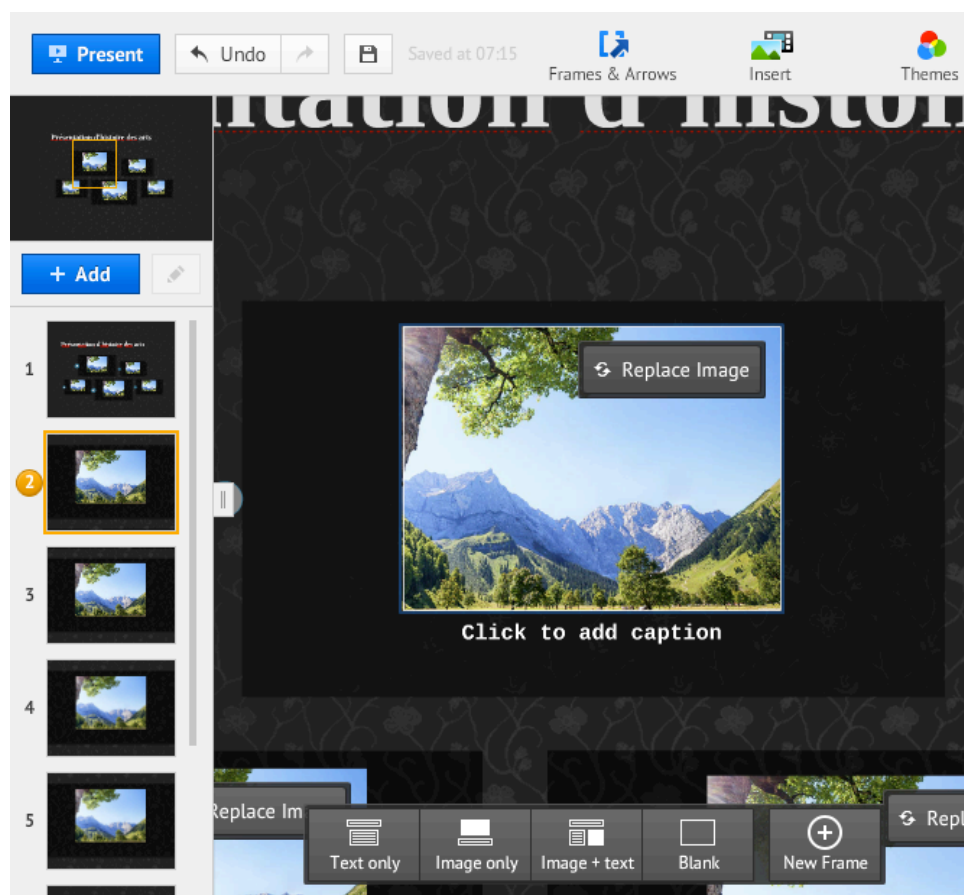
The screenshot shows the Prezi website's template selection page. At the top, there's a search bar with 'Fresh' and 'Classic' filters, and a search icon. Below this, several template thumbnails are displayed in a grid. Each thumbnail has a title and a small diagram showing the layout of the presentation. The templates shown are: 'Impact' (a circular diagram with 4 points), 'Lodge' (a dark background with 5 numbered points), 'Network' (a blue background with 5 numbered points), 'Midnight' (a dark background with 6 numbered points), 'Rough Terrain' (a blue background with 4 numbered points), 'Photo Gallery' (a dark background with 4 numbered points), 'Idea Gallery' (a grid of 4 numbered points), and 'Explain a Topic' (a circular diagram with 4 numbered points). At the bottom of the page, there are two buttons: 'Start blank prezi' and 'Use template'.

3. Dans la fenêtre qui apparaît, choisissez un modèle en cliquant dessus puis cliquez sur « Use template ». Nous vous conseillons d'utiliser un modèle avec au moins 5 points d'intérêt (un par objet d'étude). Dans les captures d'écran qui suivent nous avons choisi le modèle Photo Gallery mais d'autres conviennent tout à fait.

4. Une fois le modèle choisi ouvert, remplacez le « click to add Title » par l'intitulé de votre dossier. Vous devez également indiquer votre nom, et celui de vos camarades si vous avez décidé de passer en groupe. Enfin vous pouvez indiquer votre classe, votre professeur référent d'histoire des arts, etc.

Pour ajouter du texte, il suffit de double cliquer n'importe où sur le poster.

5. Cliquer ensuite sur la deuxième diapositive et remplacez l'image proposée par la reproduction de votre première œuvre, en cliquant sur « Replace image ». On vous propose alors d'insérer une image préalablement enregistrée sur votre disque dur ou d'insérer directement une image depuis une recherche Google Image.



6. Pensez ensuite à modifier le texte de la légende (caption) en insérant toutes les informations indispensables à un cartouche (Artiste, Nom de l'œuvre, date, dimensions de l'œuvre (taille, durée, etc.), technique(s) employée(s), lieu de publication/d'exposition/de première représentation, genre, mouvement artistique, etc.).

7. Cliquez ensuite à côté de l'image et dans le menu « Insert » en haut, choisissez « diagram... ». Choisissez un diagramme à 5 étapes pour présenter les contenus attendus pour chaque œuvre.

- Une « bulle » consacrée à la présentation du contexte historique. Vous pouvez tout à fait y insérer une frise chronologique (un mode d'emploi est disponible dans la fiche n°5).
- Une « bulle » proposant une description précise de l'œuvre (que voit-on ? entend-on ? raconte-t-on ?). Pensez à utiliser le lexique situé aux pages 61 à 63 de votre cahier.
- Une « bulle » définissant la réaction attendue du public, les émotions qu'il est susceptible de ressentir et les moyens par lesquels l'artiste les provoque.
- Une « bulle » où vous comparez cet objet d'étude avec les autres objets d'étude de votre dossier et/ou avec d'autres œuvres de votre choix ou étudiées dans l'année.

e. Une « bulle » de conclusion où vous pouvez exprimer une opinion plus personnelle et vous mettre en valeur.

8. Faites de même avec les quatre autres reproductions d'œuvres en utilisant les diapositives sur le côté. Si vous avez besoin d'insérer une vidéo ou un fichier musical, utilisez le menu « Insert ». Ces diapositives peuvent être reclassées en en modifiant l'ordre dans la zone de gauche.
9. Si vous voulez personnaliser votre présentation n'hésitez pas changer de thème ou à garder le thème mais à changer le fond de votre poster (en faisant un clic droit sur les bords extérieurs de votre poster et en sélectionnant « Change background »). Attention vérifiez bien la lisibilité des caractères, une fois le changement effectué.
10. L'enregistrement se fait automatiquement. Ne perdez surtout pas votre identifiant (l'adresse mail grâce à laquelle vous vous êtes inscrit) et votre mot de passe. N'hésitez pas à les noter pour ne pas paniquer au moment de l'oral... Vous pouvez également partager votre travail avec vos camarades et votre professeur référent d'histoire des arts en utilisant le bouton « share » et en entrant leurs adresses mail.